



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI  
FISCIANO (SA), via Roma, 47  
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659  
e-mail: saic89000v@istruzione.it  
sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)**



Prot. N° 3550/2021

Fisciano, 14/09/2021

### **ANNO SCOLASTICO 2021-2022**

**Patto Educativo di Corresponsabilità- Protocollo di sicurezza Covid** in merito alle misure di prevenzione, contenimento e contrasto alla diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia da coronavirus COVID-19.

#### **SCUOLA PRIMARIA**

##### Corresponsabilità educativa

Al fine di contenere il rischio di contagio da COVID-19 è fondamentale che tutti si attengano a quanto stabilito nel Patto di corresponsabilità. È fondamentale che il bambino, in caso di sintomatologia sospetta di COVID-19, sia del minore stesso che di un componente del nucleo familiare o convivente, non acceda ai locali scolastici. Si promuove l'automonitoraggio delle condizioni di salute dell'alunno e dei familiari con particolare riferimento alla rilevazione della temperatura corporea, indipendentemente dalla presenza di termoscanner all'interno della scuola.

##### ***L'Istituzione scolastica si impegna a:***

1. Realizzare tutti gli interventi di carattere organizzativo, nei limiti delle proprie competenze e con le risorse a disposizione, nel rispetto della normativa vigente e delle linee guida emanate dal Ministero della Salute, dal Comitato tecnico-scientifico e dalle altre autorità competenti, finalizzate alla mitigazione del rischio di diffusione del SARS-CoV-2;
2. Organizzare e realizzare azioni di informazione rivolte all'intera comunità scolastica e di formazione del personale per la prevenzione della diffusione del SARS-CoV-2;
3. Garantire la massima trasparenza negli atti amministrativi, chiarezza e tempestività nelle comunicazioni, anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici, garantendo il rispetto della privacy.
4. Evitare le attività che coinvolgono più di un gruppo classe. Si eviteranno in ambiente chiuso le attività di canto corale individuale e/o in gruppo. Si evidenzia che il materiale didattico e/o corredo scolastico (penne, matite, ecc.) non potrà essere scambiato tra i vari alunni ma dovrà essere individuale
5. Perdisporre la disposizione di banchi/cattedre e di posti a sedere in conformità alle indicazioni del CTS (distanze dalle rime buccali non inferiore a 1 metro, distanza prima fila di banchi – cattedra 2 metri (zona interattiva), distanza dalla zona di ingresso aula 1 metro). Si è avuto comunque cura di lasciare tra i banchi corridoi della larghezza di almeno 60 cm per consentire un passaggio agevole degli alunni anche in caso di emergenza.

Qualora per motivi logistici e/o di spazio non sia possibile organizzare le aule come sopra riportato, limitatamente al periodo antecedente la consegna dei banchi monoposto e al solo fine di avviare l'anno scolastico, potranno essere adottate configurazioni alternative



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI  
FISCIANO (SA), via Roma, 47  
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659  
e-mail: saic89000v@istruzione.it  
sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)**



- che implicano l'utilizzo della mascherina da parte degli alunni anche in condizioni statiche, così come disposto dal CTS, garantendo sempre aerazione, igienizzazione delle mani e pulizia dei locali. Ove le condizioni climatiche lo permettano, si valorizzerà l'uso degli spazi esterni e/o di tutti gli altri spazi disponibili.
6. Areare frequentemente le aule di lezione e mettere a disposizione di alunni, docenti e personale scolastico appositi dispenser con soluzione idroalcolica posizionati in ciascuna classe e in più punti dell'edificio per igienizzare le mani (oltre al normale lavaggio delle stesse quando occorre)
  7. Mettere in atto, in caso di manifestazione della sintomatologia riferibile a Covid, le seguenti azioni:
    - ✓ Accompagnare lo studente all'interno di un ambiente appositamente individuato per l'emergenza (aula COVID), vigilato da un adulto (docente o collaboratore scolastico);
    - ✓ Avvertire il referente Covid e convocare immediatamente il genitore o una persona delegata a prendere il figlio.
    - ✓ Provvedere alla sanificazione dello spazio utilizzato per l'emergenza;
    - ✓ In caso di positività accertata, effettuare un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.
  8. Mettere in atto disposizioni aggiuntive per gli studenti che presentino particolari complessità rispetto al contagio di Covid 19, collaborando con il medico curante che dovrà fornire specifiche informazioni.

#### ***La famiglia si impegna:***

1. A prendere visione del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 dell'Istituto e informarsi costantemente sulle iniziative intraprese dalla scuola in materia consultando costantemente il sito istituzionale della scuola: [www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it)
2. A dichiarare che il figlio/a, convivente all'interno del nucleo familiare, non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19 e informa immediatamente il referente Covid del plesso di eventuali variazioni alle dichiarazioni;
3. A non mandare a scuola i figli che abbiano febbre, tosse e/o raffreddore, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale;
4. Ad accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione della febbre, con termometro senza contatto e che, in caso di febbre pari o superiore ai 37,5° lo stesso non potrà rimanere a scuola; qualora la normativa MIUR prevedesse la misurazione della temperatura all'ingresso, dichiara di essere consapevole e di accettare che il proprio figlio/a possa essere sottoposto a misurazione e che non potrà essere accolto a scuola nel caso in cui la febbre superi il limite previsto;
5. Ad accettare che, in caso di insorgenza di febbre pari o superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), il personale scolastico provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente i familiari;
6. Ad autorizzare la scuola, che qualora il proprio figlio/a si senta male a scuola rivelando i sintomi sopradetti, ad isolarlo in apposito ambiente, secondo le indicazioni del protocollo



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI**  
**FISCIANO (SA), via Roma, 47**  
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659  
e-mail: saic89000v@istruzione.it  
sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)



- di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, si impegna a garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico, fornendo e/o aggiornando tempestivamente un recapito telefonico sempre attivo durante tale orario;
7. A presentare dopo assenza per malattia superiore a cinque giorni idonea certificazione del pediatra di libera scelta/medico di medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica; **tale certificazione è assolutamente necessaria per la riammissione in classe che non potrà avvenire in sua assenza.**
  8. A presentare, autocertificazione giustificativa, debitamente firmata, (il modello è scaricabile dal SITO WEB d'Istituto [www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.edu.it) nella sezione genitori/alunni) per assenze inferiori ai cinque giorni; **la mancanza della giustificazione non permette la riammissione in classe;**
  9. Per assenze superiori ai cinque giorni per motivi diversi da quelli di salute bisogna giustificare con l'apposito modello di autodichiarazione presente sul sito.
  10. A recarsi immediatamente a scuola e riprendere il proprio figlio in caso di manifestazione improvvisa di sintomatologia riferibile a COVID-19, garantendo una costante reperibilità di un familiare o di un incaricato, durante l'orario scolastico;
  11. A contribuire allo sviluppo dell'autonomia personale e del senso di responsabilità dei propri figli e a promuovere i comportamenti corretti nei confronti delle misure adottate in qualsiasi ambito per prevenire e contrastare la diffusione del virus;
  12. A dotare il proprio figlio/a di mascherina chirurgica monouso e a fornirne una di ricambio conservata in apposito sacchetto nello zaino;
  13. A dotare il proprio figlio/a di singole sacchi/buste richiudibili contrassegnate dal nominativo del singolo alunno dove verranno riposti i capi di vestiario dei singoli. Tali sacche saranno appese agli attaccapanni posti all'esterno e/o all'interno delle aule;
  14. A fornire l'alunno della merenda che deve essere conservata in sacchetti/contenitori monouso. Questa si consumerà con l'utilizzo di tovaglietta monouso, portata dall'alunno, e verrà consumata nella postazione individuale;
  15. A fornire l'alunno di bottiglia o borraccia portata da casa e custodita nel proprio zaino; è obbligatoria la personalizzazione delle stessa apponendo nome e cognome;
  16. Ad accedere alla segreteria solo previo appuntamento;
  17. A non recarsi a scuola per futili motivi come nel caso di dimenticanza di materiale;
  18. A rispettare i percorsi di entrata/uscita, opportunamente predisposti.
  19. A non far portare dai propri figli a scuola materiale/giochi da casa che potrebbero essere condivisi con altre classi/sezioni, ma solo il materiale didattico ordinario;
  20. Ad educare i propri figli a lavarsi bene le mani e a seguire tutte le istruzioni per il corretto lavaggio;
  21. A provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano in fazzoletti di carta usa e getta (di cui devono essere quotidianamente dotati dalla famiglia), evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi;
  22. A rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita;



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
RUBINO NICODEMI  
FISCIANO (SA), via Roma, 47  
C.M. SAIC89000V – C.F. 80042300659  
e-mail: saic89000v@istruzione.it  
sitoweb: [www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it](http://www.icnicodemifiscianocalvanico.gov.it)**



21. rispettare il divieto di accedere all'edificio, per qualunque motivo. In caso di informazioni telefonare preventivamente e richiedere appuntamento che sarà concesso, vista la motivazione, a discrezione del D.S.;
22. Ad aspettare il proprio figlio all'esterno della scuola;

***La studentessa/Lo studente si impegna a:***

- Collaborare attivamente e responsabilmente con gli insegnanti, gli operatori scolastici, le compagne e i compagni di scuola, nell'ambito delle attività didattiche nel rispetto del Regolamento dell'Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2
- Non presentarsi a scuola prima dell'orario individuato per i singoli gruppi classe, per evitare assembramenti

**A scuola:**

1. Lavare le mani correttamente come da cartellonistica affissa davanti ai bagni dell'istituto;
2. Disinfettare le mani con le soluzioni igienizzanti presenti in tutte le classi e negli ambienti comuni;
3. Mantenere la distanza fisica dagli altri studenti quando si è in classe (almeno un metro tra le bocche degli studenti);
4. Rispettare rigorosamente la posizione dei banchi e delle sedute;
5. E' obbligatorio indossare sempre la mascherina.
6. Non condividere con gli altri studenti oggetti personali come bottiglie di acqua, dispositivi elettronici, libri e strumenti di cancelleria come penne, matite, gomme, righelli, squadrette ecc;
7. Restare seduto nella postazione individuale durante l'intervallo, consumando la merenda fornita dalla famiglia, possibilmente conservata in sacchetti monouso e utilizzando tovagliette monouso;
8. Durante gli spostamenti fuori dalla classe, seguire le indicazioni dei percorsi appositamente predisposti.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Lucia Reggiani**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*